

NORMAS DE MONTAJE DE STANDS Y ENVÍO DE MATERIAL

- **HORARIO MONTAJE* / DESMONTAJE** DE STAND (IMPORTANTE)**

El horario de montaje del Stand será:
Día: miércoles 18 de mayo de 2022
Horario: de 09.00h a 20:00h

El horario de desmontaje del Stand será:
Día: sábado 21 de mayo de 2022
Horario: a partir de las 19.00h (finalización del Congreso)

Nota *: Informamos que el Auditorio de Roquetas de Mar NO realiza retirada de residuos, ni limpieza de inicio ni diaria de stands, solo las partes comunes de la Exposición, por lo que la empresa encargada del montaje deberá retirar todo resto de su realización y si deseara contratar limpieza diaria, rogamos consulten con la Secretaría Técnica.

Nota **: El desmontaje tiene que estar finalizado en ese día, no pudiendo quedar ningún material en la sede; de lo contrario este material será retirado.

- **Cantidad de material** - Por favor, prevean material para 250 – 300 personas.
- **Envío de material**

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

- **Recogida de material**

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalado y entregado al Auditorio. Ni el Auditorio ni la Secretaría Técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida.

Altura máxima y uso de Moqueta

Deberá ceñirse al espacio contratado y a la altura máxima de 2`30 m.
No es obligatorio el uso de moqueta.

- **Documentación de encarte en bolsa congresista.**

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de esta en el palacio de congresos el martes 17 de mayo de 2022.

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

Recepción de mercancías

Identifiquen correctamente el material que prevean enviar con anterioridad a la fecha de celebración del evento según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

Horario de descarga

El horario de descarga: de martes a viernes de 11.00 – 13.00 y 18.00 – 20.00h.

Persona de contacto: La persona de contacto para la recepción de material será:
Las personas de recepción del material serán las que en ese horario se encontrasen en el centro, limpiadoras, taquillero, técnicos... persona responsable Serafín 664 662 785
Desde el día 18 de mayo: Fernando Tapia – personal AP Congress
Tlf. Contacto. (626 96 99 21).

Identificación de la paquetería: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos de las Jornadas:

55º Congreso SAC Almería 2022

(Nombre Empresa)

Fecha celebración: 19-21 de mayo de 2022

Remitente:

Nº de bultos:

(indicar persona y tlf. de contacto)

Auditorio de Roquetas de Mar

Dirección: Av. Reino de España, s/n, 04740 Roquetas de Mar, Almería

NECESIDADES ELÉCTRICAS

MUY IMPORTANTE: *Informen por escrito y con la suficiente antelación sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico:* ftapia@fase20.com

Nota: Deben de proveerse de regletas y alargaderas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.